

## **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

### **VỊ TRÍ: NHÂN VIÊN KẾ HOẠCH SẢN XUẤT**

#### **1. Mô tả công việc:**

- Lập/ kiểm tra các kế hoạch sản xuất tháng, tuần, ngày.
- Theo dõi và hiệu chỉnh kế hoạch sản xuất, đảm bảo các hạn mức tồn kho an toàn cho nhà máy.
- Xử lý các phát sinh liên quan đến kế hoạch sản xuất
- Phản hồi lịch sản xuất và thời gian đáp ứng cho các bộ phận liên quan
- Cập nhật tình hình về năng lực sản xuất và sức chứa của kho tại nhà máy
- Xem xét và điều chỉnh kế hoạch đặt hàng nguyên liệu và bao bì.
- Lập báo cáo tháng về tình hình đáp ứng của sản xuất.
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

#### **2. Hình thức:**

- Nhân viên chính thức
- Lương: thương lượng
- Làm việc tại Khu công nghiệp Long Hậu (có xe đưa rước)
- Thời gian làm việc từ 7h30- 16h30 (có thể tăng ca tùy tình hình thực tế)

#### **3. Yêu cầu:**

- Sinh viên mới tốt nghiệp hoặc kinh nghiệm <1 năm
- Thành thạo tin học văn phòng
- Có khả năng lập và làm việc theo kế hoạch
- Khả năng điều phối và phân bổ hàng hóa
- Làm việc tốt với số liệu, tư duy logic
- Chịu được áp lực công việc
- Giao tiếp tốt

#### **4. Thông tin người liên hệ:**

- Ms Giao – [giao.pham@tvr.vn](mailto:giao.pham@tvr.vn)